

Kerntaak coördinator:

Dag rapportage registratie, planning, verantwoording van de uitvoering van het activiteitenprogramma door PW-ers voor de deelnemers van WLZ/WMO activiteiten in werkgroepen

Naam coördinator I.					
Boekjaar		Maand		Datum	
1 ^e Dagdeel	09:00 uur	tot	12:15 uur	pauze	11:00-11:15 uur
			Lunch	pauze	12:15-12:45 uur
Naam coördinator II.					
Boekjaar		Maand		Datum	
2 ^e Dagdeel	12:45 uur	tot	17:00 uur	pauze	14:00-14:15 uur
				pauze	15:15-15:15 uur
Namen en reg.nr. van deelnemers	Gedragsproblematiek (GP): inzetten op verbetering Storing (fijn)motoriek (SM): inzetten op vaardigheid Concentratie problematiek (CP): motiveren, stimuleren Geheugenproblematiek (GEHP): inzetten op oefeningen met cijfers en woorden Verstandelijk beperkt (VG): inzetten op ontwikkeling				
Nooit meer deelnemers dan het in het pand toegestaan maximaal aantal personen					
Naam deelnemer	Reg. nr.	Naam PW-er max. 6			
1.		I.			
2.		Hoofdactiviteit			
3.		Onderdeel			
4.		Deelnemers:			
5.		II.			
6.		Hoofdactiviteit			
7.		Onderdeel			
8.		Deelnemers:			
9.		III.			
10.		Hoofdactiviteit			
11.		Onderdeel			
12.		Deelnemers:			
13.		IV.			
14.		Hoofdactiviteit			
15.		Onderdeel			
16.		Deelnemers:			
17.		V.			
18.		Hoofdactiviteit			
19.		Onderdeel			
20.		Deelnemers:			
21.		VI.			
22.		Hoofdactiviteit			
23.		Onderdeel			
24.		Deelnemers:			

Pro Zorg Advies ZPZ Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&II ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.

**Dagactiviteitencentrum van Woondirect Badhuisstraat 148-150 4382 AP Vlissingen voor
activiteiten door Pro Zorg Advies ZZP Diensten**

Namen van PW-ers 1 per groep van minimaal 3 tot maximaal 6 personen / dagdeel.

Naam PW-er max. 6
I.
Hoofdactiviteit:
Onderdeel:
Deelnemers:
Stabiliseren en verbeteren van specifiek problematiek:
Inzetten op:
II.
Hoofdactiviteit:
Onderdeel:
Deelnemers:
Stabiliseren en verbeteren van specifiek problematiek:
Inzetten op:
III.
Hoofdactiviteit:
Onderdeel:
Deelnemers:
Stabiliseren en verbeteren van specifiek problematiek:
Inzetten op:
IV.
Hoofdactiviteit:
Onderdeel:
Deelnemers:
Stabiliseren en verbeteren van specifiek problematiek:
Inzetten op:
V.
Hoofdactiviteit:
Onderdeel:
Deelnemers:
Stabiliseren en verbeteren van specifiek problematiek:
Inzetten op:
VI.
Hoofdactiviteit:
Onderdeel:
Deelnemers:
Stabiliseren en verbeteren van specifiek problematiek:
Inzetten op:

Pro Zorg Advies ZZP Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&II ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.

**Dagactiviteitencentrum van Woondirect Badhuisstraat 148-150 4382 AP Vlissingen voor
activiteiten door Pro Zorg Advies ZP Diensten**

Kerntaak 1. Opstellen van een activiteitenprogramma voor de deelnemers van WMO/WLZ activiteiten in een groep en plan van aanpak

Werkproces 1.1: Inventariseert de situatie en wensen van de zorgklant/deelnemer	
Prestatie-indicator	Competentie/Criterium
<i>De PW-er toont belangstelling voor en betrokkenheid bij de zorgklant/deelnemer en zijn ouders/vervangende opvoeders door in het intakegesprek/kennismakingsgesprek actief te luisteren, zodat de zorgklant/deelnemer en zijn ouders/vervangende opvoeders de benodigde informatie geven en zich begrepen voelen.</i>	A. Aandacht en begrip tonen:
	Luistert naar verhalen van de zorgklant/deelnemer: toont betrokkenheid, steun en medeleven.
	Laat interesse blijken in de omstandigheden van de zorgklant/deelnemer.
	Verzamelt informatie over welbevinden en achtergronden van de zorgklant/deelnemer.
<i>De PW-er gebruikt verschillende bronnen om informatie over de zorgklant/deelnemer te verzamelen, zodat ze een volledig beeld heeft van de situatie en wensen van de zorgklant/deelnemer.</i>	B. Onderzoeken.:
	Zoekt actief naar informatie door vragen te stellen.
	Kan verschillende observatiemethoden toepassen.
	Beschrijft observatie in termen van waarneembaar gedrag (objectief waarnemen).
	Geeft er blijk van zich te hebben verdiept in de doelgroep.
Observeert de vaardigheden van de zorgklant/deelnemer in de dagelijkse routine.	
<i>De PW-er inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de zorgklant/deelnemer en zijn ouders/vervangende opvoeders, zodat duidelijk is waar de organisatie, binnen de mogelijkheden van dienstverlening, kan inspelen op de situatie en wensen van de zorgklant/deelnemer.</i>	C. Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten:
	Verzamelt informatie van de zorgklant/deelnemer over het functioneren in het leven van alledag.
	Verzamelt informatie van de zorgklant/deelnemer ten aanzien van ontwikkelingstaken.
	Verzamelt informatie over wensen tot verandering (van de zorgklant/deelnemer, plaatser, ouders).

Pro Zorg Advies ZP Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&II ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.

Dagactiviteitencentrum van Woondirect Badhuisstraat 148-150 4382 AP Vlissingen voor activiteiten door Pro Zorg Advies ZZP Diensten

Werkproces 1.2 Stelt een activiteitenprogramma op	
	Competentie/Criterium
Prestatie-indicator	D. Formuleren en rapporteren:
<i>De PW-er schrijft een kernachtig en logisch gestructureerd activiteitenprogramma, zodat dit goed leesbaar en hanteerbaar is.</i>	Schrijft een activiteitenprogramma. Hoofdactiviteit (bijvoorbeeld tekenen) en doel (leren onderscheiden en de functie van kleuren), om gedragsverbetering en ontwikkeling mogelijk te maken.
Prestatie-indicator	E. Samenwerken en overleggen:
<i>De PW-er vraagt de mening en ideeën van zorgklanten/ deelnemers en stimuleert hen om input te leveren voor het activiteitenprogramma, zodat het programma tegemoet komt aan hun wensen en behoeften.</i>	Inventariseert mening en ideeën van zorgklanten/ deelnemers m.b.t. activiteiten. Creëert momenten waarin zorgklanten/ deelnemers hun wensen en behoeften kenbaar kunnen maken.

Werkproces 1.3 Maakt een plan van aanpak	
	Competentie/Criterium
Prestatie-indicator	F. Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten:
<i>De PW-er legt, binnen de mogelijkheden van de organisatie, in het plan van aanpak de op de zorgklant/deelnemer toegesneden dienstverlening vast, zodat de opvang en begeleiding aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de zorgklant/deelnemer en zijn ouders/vervangende opvoeders.</i>	Heeft weet van de sterke en minder sterke punten (in het algemeen) van de zorgklant/deelnemer. Bespreekt het probleemgedrag: situatie, gedrag en gevolgen. Vertaalt de wensen en mogelijkheden van de zorgklant/deelnemer in het plan van aanpak.
Prestatie-indicator	G. Overtuigen en beïnvloeden
<i>De PW-er onderbouwt de keuzes die gemaakt zijn in het plan van aanpak en gaat na of de zorgklant/deelnemer hiermee instemmen, zodat het plan van aanpak door hen gedragen wordt.</i>	Geeft ideeën en meningen t.a.v. plan van aanpak. Motiveert de zorgklant/deelnemer door het plan van aanpak met hen te bespreken. Confronteert deelnemer met zijn gedrag
Prestatie-indicator	H. Samenwerken en overleggen
<i>De PW-er bespreekt de inhoud van het plan van aanpak en de consequenties ervan met de zorgklant/deelnemer, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten als het plan van aanpak wordt uitgevoerd.</i>	Bespreekt doelen en werkpunten met de zorgklant/deelnemer en zijn begeleider(s) en doet voorstellen. Verplaatst zich in het perspectief van de zorgklant/deelnemer.

Pro Zorg Advies ZZP Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&I ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.

Dagactiviteitencentrum van Woondirect Badhuisstraat 148-150 4382 AP Vlissingen voor activiteiten door Pro Zorg Advies ZZP Diensten

Werkproces 1.4 Biedt de zorgklant/deelnemer ontwikkelingsgerichte activiteiten aan	
	Competentie/Criterium
Prestatie-indicator	I. Begeleiden
<i>De PW-er motiveert de zorgklant/deelnemer om zijn best te doen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken, zodat de zorgklant/deelnemer in zijn ontwikkeling gestimuleerd wordt.</i>	Creëert een positief stemming.
	Initieert en begeleidt activiteiten op planmatige wijze.
	Creëert een actieve leeromgeving.
	Functioneert als rolmodel voor de zorgklant/deelnemer.
	Past de dagelijkse routine aan individuele behoeften, problematiek en werkpunten van de zorgklant/deelnemer aan.
	Bouwt een werkrelatie met de zorgklant/deelnemer en de groep als geheel en onderhoudt deze.
	Spreekt de zorgklant/deelnemer aan op eigen krachten en oplossingsvermogen.
	Motiveert de zorgklant/deelnemer op een manier waar de ander gevoelig voor is.
	Intervenieert in groepsdynamische processen.
Prestatie-indicator	K. Materialen en middelen inzetten
<i>De PW-er kiest spel- en speelmaterialen die bijdragen aan de ontwikkeling van de zorgklant/deelnemer en gebruikt deze effectief en vindrijk, zodat de ontwikkeling van de zorgklant/deelnemer gestimuleerd wordt.</i>	Stimuleert de zorgklant/deelnemer de vrije tijd zinvol door te brengen.
	Stimuleert de zorgklant/deelnemer passende activiteiten in de vrije tijd te ondernemen.
	Maakt gebruik van eigen kwaliteiten m.b.t. vrijetijdsbesteding van de zorgklant/deelnemer
Prestatie-indicator	L. Plannen en organiseren
<i>De PW-er plant en regelt ruim van tevoren activiteiten die goed op elkaar afgestemd zijn, houdt rekening met onvoorziene omstandigheden, schat de benodigde tijd in voor activiteiten en gebruikt indicatoren om de voortgang te meten, zodat het activiteitenprogramma daadwerkelijk uitgevoerd kan worden en ze kan nagaan of de uitvoering en voortgang van de activiteiten nog volgens schema verlopen.</i>	Ondersteunt de zorgklant/deelnemer bij het indelen van de vrije tijd.
	Evalueert de besteding van vrije tijd van met zorgklant/deelnemer.

Pro Zorg Advies ZZP Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&II ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.

**Dagactiviteitencentrum van Woondirect Badhuisstraat 148-150 4382 AP Vlissingen voor
activiteiten door Pro Zorg Advies ZZP Diensten**

Kerntaak 2. Uitvoeren van organisatie- en professie gebonden Taken	

Werkproces 2.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	
	Competentie/Criterium:
Prestatie-indicator	M. Leren
<i>De PW-er toont interesse in nieuwe ontwikkelingen in haar eigen vakgebied, vraagt actief om feedback en gebruikt het als een kans om te leren en te verbeteren, stelt zichzelf concrete ontwikkeldoelen en past nieuw geleerde competenties toe in haar werk, zodat zij op een actieve manier haar deskundigheid vergroot.</i>	Reflecteert op eigen handelingen.
	Vraagt actief om feedback.
	Stelt zichzelf concrete ontwikkeldoelen en werkpunten.
	Stelt zich leerbaar op.
Prestatie-indicator	N. Vakdeskundigheid toepassen
<i>De PW-er deelt haar expertise met collega's en andere deskundigen middels beroepsmatige discussies, zodat haar expertise bijdraagt aan professionalisering van het beroep.</i>	Geeft functionele feedback aan collega's.
	Heeft een proactieve houding tijdens vergaderingen.

Pro Zorg Advies ZZP Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&II ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.

**Dagactiviteitencentrum van Woondirect Badhuisstraat 148-150 4382 AP Vlissingen voor
activiteiten door Pro Zorg Advies ZZP Diensten**

Werkproces 2.2 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	
	Competentie/Criterium:
Prestatie-indicator	O. Plannen en organiseren
<i>De PW-er formuleert bij (het overdragen van) haar werkzaamheden duidelijke doelen en geeft mogelijke knelpunten aan, zodat haar werkzaamheden voor collega's duidelijk zijn en de kwaliteit en continuïteit van de opvang en begeleiding gewaarborgd zijn.</i>	Rapporteert over de zorgklant/deelnemer met het oog op de WMO/WLZ-begeleidingsdoelen.
	Rapporteert objectief over dienst (dagrapportage).
	Draagt een dienst zowel schriftelijk als mondeling over.
Prestatie-indicator	P. Samenwerken en overleggen
<i>De PW-er overlegt bij de uitvoering van de opvang en begeleiding tijdig met anderen, raadpleegt anderen indien nodig, weet wat de consequenties zijn van de eigen acties en stelt zich zo op dat de samenwerking in het team soepel verloopt, zodat de gezamenlijke dienstverlening eenduidig en soepel verloopt.</i>	Overlegt met collega's en andere disciplines.
	Wint tijdig advies in bij collega, teamleider of begeleider.
	Voert teamafspraken uit en stelt verschillen aan de orde.
	Deelt emoties t.a.v. zorgklant/deelnemer met collega's.
	Stimuleert een open communicatie binnen het team.
	Heeft tijdens overleg een positief kritische houding over de begeleiding van de zorgklant/deelnemer.

Pro Zorg Advies ZZP Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&II ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.

**Dagactiviteitencentrum van Woondirect Badhuisstraat 148-150 4382 AP Vlissingen voor
activiteiten door Pro Zorg Advies ZZP Diensten**

Werkproces 2.3 Evalueert de werkzaamheden	
	Competentie/Criterium:
Prestatie-indicator	T. Aandacht en begrip tonen
<i>De PW-er signaleert of de zorgklant/deelnemer en andere betrokkenen tevreden zijn over de geboden opvang en begeleiding, zodat ze deze informatie kan meenemen/inbrengen bij de evaluatie.</i>	Geeft de ander tijdens evaluatiegesprekken ruimte om te spreken.
	Reageert open op klachten en verbetervoorstellen van de zorgklant/deelnemer.
Prestatie-indicator	U. Analyseren
<i>De PW-er concludeert op basis van de evaluatie of de geboden dagbesteding en voldoen en of er voldoende voortgang is en komt met haalbare oplossingen, zodat indien nodig de dagbesteding en begeleiding (in overleg) bijgesteld kan worden.</i>	Onderscheidt bij evaluaties subjectieve en objectieve oordelen.
	Formuleert bij evaluaties inzichten, conclusies of analyses.
	Geeft ten aanzien van begeleiding / opvang verbeterpunten aan.
	Stelt doelen en werkpunten met betrekking tot de zorgklant/deelnemer bij.
Prestatie-indicator	V. Formuleren en rapporteren
<i>De PW-er verwerkt alle benodigde gegevens en scheidt de hoofd- en bijzaken, zodat zij een kernachtig evaluatieverslag kan schrijven.</i>	Observeert en rapporteert vorderingen t.a.v. werkpunten.
	Schrijft een individuele rapportage in vlot, bondig en correct Nederlands.
	Verzamelt gedragsrapportages over de zorgklant/deelnemer.

Pro Zorg Advies ZZP Diensten uitvoerder van het dagactiviteitencentrum van Woonzeker Badhuisstraat 148-150, 4382 AP, Vlissingen. Ontvangst en inloop bezoekers en deelnemers (begane grond) Ma-Vrij 09:00-10:00 uur, openstelling: Ma-vrij vóór de middag 09:00-12:15 uur, Ma-vrij na de middag 12:45-17:00 uur, (begane grond), Multi Media ruimte (eerste verdieping) en CREA I&II ruimte (eerste verdieping) bezettingsgraad max. 20 personen per dagdeel, Zorgbegeleiding (ZB) en Maatschappelijke ondersteuning. Secretariaat en Coördinatiecentrum (CC) (eerste verdieping aan de balie), bezoek en postbehandeling op afspraak volgens planning en onder voorwaarden.