

Dagactiviteitencentrum (DAC) van  
Woondirect voor de activiteitenbegeleiding  
welke door Pro Zorg Advies ZZP Diensten  
wordt verzorgd.

## **Pro-zorg, Advies en ZZP Diensten**



Planning, coördinatie en uitvoering van uw zorg- en ondersteuningsplan

Pro Zorg Advies ZZP Diensten is per 1 december 2019 met het dagactiviteitencentrum (DAC) van Woondirect in Vlissingen opgestart. Het dagactiviteitencentrum (DAC) bij Pro Zorg Advies ZZP Diensten is een centrum voor leren, werken aan en verbeteren van persoonlijk gestelde doelen en activiteiten voor (jong)volwassenen, ouderen, vrouwen en mannen met psychosociale-, maatschappelijke, gedragsproblematiek, verstandelijke en of lichamelijke beperking of een combinatie van genoemde problematiek, syndroom en of beperkingen.

In dit centrum stimuleren we deelnemers om te leren (door te doen of te ervaren), binnen en/of buiten het DAC en deel te nemen aan allerlei activiteiten. Waar mogelijk voegen we meer toe dan alleen een zinvolle dagbesteding. Eigenwaarde en contact met andere deelnemers zijn belangrijk.

De zorgvragers die zorg en begeleiding krijgen op het DAC, noemen we deelnemers. We stimuleren een actieve deelname. Door de verschillende groepen zijn de deelnemers ingedeeld in een bij hen passende groep, afgestemd op hun culturele en religieuze achtergrond, mogelijkheden en interesses.

Wij bieden identiteitsgebonden zorg, die onder andere is gebaseerd op universele normen en waarden waarbij ethisch verantwoord te werk wordt gegaan en integriteit een voorwaarde is voor het morele kompas, waarbij sprake is van gemeenschappelijke aanvaarding.

### **Welke zorg bieden we?**

Naast het verrichten van activiteiten, schenken we volop aandacht aan de diverse andere begeleidingsvragen van de deelnemers. Afhankelijk van de zorgzwaarte bepalen we de groepsgrootte. Hierdoor is het mogelijk de juiste zorg en begeleiding te bieden. De medewerkers van Pro Zorg Advies ZZP Diensten zijn professioneel en hebben kennis van onder andere:

- verschillende methodieken van zorg en begeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking;
- bijkomende stoornissen, zoals: autisme, ADHD en psychiatrische stoornissen;
- epilepsie;
- affectief-neutraal begeleiden;
- veiligheid en conflicthantering;
- verpleegkundige vaardigheden, zoals: stomazorg, sondevoeding, tracheacanule, toedienen zuurstof en verplaatsen middels tilliften.

Verder komen er diverse behandelaars op locatie. Dit zijn onder andere: gedragsdeskundige, logopedist, fysiotherapeut en diëtist.

## **Zorgplan**

De belangrijkste begeleidingsafspraken zijn in het Individueel Zorg- en Activiteitenplan (IZAP) vastgelegd. Samen met de deelnemer en zijn ouder(s)/(wettelijk) vertegenwoordiger stelt de eerstverantwoordelijk begeleider (evb'er) dit plan op. Het plan is toegesneden op de persoonlijke hulpvragen en wensen van de deelnemer.

### **Op het dagactiviteitencentrum (DAG)**

Op het DAC zijn veel verschillende mogelijkheden in leren, werken aan persoonlijke gestelde doelen, en deelname aan creatieve, pedagogische en ontspanningsactiviteiten. Daardoor is het mogelijk dat een deelnemer in de loop van de jaren verschillende activiteiten doet en leert. Het aanbod verschilt per DAC; we stimuleren de deelnemers om tot een optimale ontwikkeling en ontplooiing te komen, met instandhouding van het bereikte niveau. Passend bij de mogelijkheden bevorderen we de maatschappelijke participatie. Vormen van begeleid werken kunnen niet bij het DAC plaatsvinden.

We beginnen de dag bij aankomst gezamenlijk met koffie/thee drinken naargelang de culturele en of religieuze achtergrond van de groep een gepast welkomstwoord, registratie en inventarisatie in verband met het formeren van groepjes en de planning en coördinatie van gerichte activiteiten. Na deze dagopening werkt iedereen aan zijn eigen doelen en neemt deel aan gerichte activiteiten. Dagelijks besteden we zo eenvoudig mogelijk aandacht aan het eeuwigheidsbelang van het leven rekening houdend met de algemene interesse, het begripsniveau, de culturele, de sociaal maatschappelijke en religieuze achtergrond van de deelnemers. We maken hierbij gebruik van pictogrammen, boeken, lezingen en beeldmateriaal. De wat oudere deelnemers volgen een rustiger programma en kunnen 's middags even rusten. Vanuit het DAC coördineren we het vervoer naar huis of naar de woonvoorziening.

### **Betrokkenheid ouders/(wettelijk) vertegenwoordigers**

Betrokkenheid en communicatie met de ouders/(wettelijk) vertegenwoordigers vinden we heel belangrijk. Het delen van de zorg voor een eigen kind of familielid is immers een hele stap. De eerstverantwoordelijk begeleider overlegt met u over het aantal contactmomenten en de wijze waarop informatie uitgewisseld wordt. Voor de dagelijkse communicatie maken we vaak gebruik van een schriftje, dat de deelnemer mee naar huis krijgt. Zo kunt u lezen en/of zelf schrijven of er bijzonderheden zijn. Natuurlijk bent u altijd welkom om op bezoek te komen; een telefoontje/e-mail berichtje vooraf is wel prettig.

### **Bekostiging dagactiviteitencentrum**

Om deel te nemen op het DAC, is het belangrijk dat hiervoor een indicatie op basis van WMO/WLZ beschikbaar is. De bijbehorende indicatie op basis van WLZ is een ZZP VG 1 tot en met VG 8 of een functiegerichte indicatie voor 'Begeleiding groep'. Afhankelijk van de indicatie van de deelnemer is een deel van het vervoer naar en van het dagactiviteitencentrum begrepen in deze zorgproducten.

Op de pagina [Indicatie aanvragen](#) leest u meer over het verkrijgen van een indicatie. U kunt ook contact opnemen met één van onze [zorgconsulenten](#). Daarnaast bieden wij vrijblijvend aanvullende diensten. Deze diensten behoren niet tot de WMO/WLZ-zorg; de afname hiervan is vrijwillig.

## **Informatie en aanmelding**

Het dagactiviteitencentrum voor leren, werken aan en verbeteren van persoonlijk gestelde doelen en activiteiten binnen Pro Zorg Advies ZZP Diensten zijn:

- Vanaf 1 december 2019 bij Woondirect, Badhuisstraat 148-150 te Vlissingen.
- Dagcapaciteit bedraagt max. 20 pers. / dagdeel waaronder max. 10 pers. met een lichamelijk en of verstandelijk handicap.
- Denkt u dat u of uw familielid in aanmerking komt voor een dagactiviteitencentrum? Neem dan contact op met één van onze [zorgconsulenten](#) voor een intakegesprek of oriëntatie bezoek.

Naast de overige zorgfuncties zoals ambulante begeleiding individueel en begeleiding bij het wonen e.d. kan Pro Zorg Advies ZZP Diensten aldus ook een uitgebreid programma voor dagbesteding aanbieden. Deze vorm van dagbesteding vindt plaats in Vlissingen in verschillende multifunctionele activiteiten ruimtes op de begane grond en de eerste verdieping in het pand van Woondirect aan Badhuisstraat 148-150, 4382 AP Vlissingen. Hoofddoelstelling bij deelname aan de activiteiten bij het dagactiviteitencentrum: teweeg brengen van verandering in gedrag, verbeteren van persoonlijk functioneren, stabiliseren en verkrijgen van vooruitgang van lichamelijke en of geestelijke toestand, verbeteren van concentratievermogen en algemene vaardigheden. Hoofddoelstelling bij bezoek aan het dagactiviteitencentrum in het pand van Woondirect is: verkrijgen van een verbeterde dag structuur, versterken van de sociale redzaamheid en de zelfredzaamheid, verbeteren en of verminderen van sociale participatie problematiek.

Deze nieuw ingerichte ruimtes zijn geheel in overeenstemming te brengen met de aan de zorgklant toegewezen of nog toe te wijzen begeleidingscriteria. Het dagactiviteitencentrum biedt naast dagbesteding in kleine groepjes van min. 3 tot max. 6 personen met begeleiding, sturing en toezicht voor een ruim aanbod aan ontwikkelingsgerichte activiteiten met inbegrip van georganiseerd vervoer, ook gespreksruimte voor individuele begeleiding en of maatschappelijke ondersteuning. De vestiging in Vlissingen heeft een max. dag capaciteit van gemiddeld 18 personen per dagdeel van maandag tot en met vrijdag. Op zaterdag en zondag is er alleen op verzoek en bij genoeg animo van minimaal een groep van drie personen tevens openstelling voor dagactiviteiten bij het dagactiviteitencentrum van Woondirect in Vlissingen. Verder geschieden de dagactiviteiten op basis van:

Individuele begeleiding gericht op verbetering van de dag structuur, het praktisch functioneren, het opheffen van participatieproblematiek met daarnaast mogelijkheden voor deelname aan ontwikkelingsgerichte activiteiten met gekwalificeerde begeleiding zoveel mogelijk in groepjes van min. 3 tot max. 6 personen per activiteiten begeleid(st)er.

Pauzes incl. koffie en thee.

Keuken inrichtingen in alle ruimtes met voorzieningen voor het bewaren, klaarmaken en nuttigen van de middagmaaltijd (de verantwoordelijkheid voor de eigen middaglunch rust bij de zorgklant zelf, hierop wordt toegezien door de activiteiten begeleid(st)er, en indien nodig bij het afhalen zal er gecontroleerd of geholpen worden). Dit draagt bij aan een verbeterde dag structuur.

Mogelijkheid tot het maken van een afspraak voor maatschappelijke werk en sociaal juridische dienstverlening bij het secretariaat en coördinatie centrum (CC) van Woondirect tussen 9:00-12:00 uur iedere ochtend en respectievelijk iedere middag tussen 13:00-17:00 uur van maandag tot en met vrijdag bij het aanmelden en registreren aan de balie in het pand van Woondirect te Vlissingen in overleg met uw dossierhouder/contactpersoon voor:

Het begeleiden van het opzetten van een verantwoorde vorm van betaalde mantelzorg als mantelwerker met inbegrip van het aanbod aan mogelijkheden voor interne cursus/opleiding HZW 1 en 2 BHV plus reanimatie, permanente educatie, periodieke evaluatie, gerichte werk instructies met uren verslaglegging.

Hulp bij de verschillende uitvoeringstaken van uw thuisadministratie, waaronder ook het verkrijgen en behoud van inkomsten-, woon- en zorgvoorzieningen, het doen van fiscale aangifte, het opstellen van bezwaarschriften, schuldenregelingen, budgettering e.d. Hulp bij gesprekken met en het halen, brengen van en naar, de huisarts, bedrijfsarts, arbeidsdeskundige, psycholoog, psychiater, therapeut e.d.

Deze vormen van maatschappelijke hulp geschieden altijd in overleg met uw dossierhouder/contactpersoon en krijgen slechts in alle redelijkheid uitvoering onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde sociaal maatschappelijk dienstverleners.

Voor deze vorm van hulpverlening geldt geen reguliere zorgvoorziening en is aldus geen afdoende financiële dekking. Het kan aldus nodig zijn dat in overleg voorwaarden gelden dat een urenspecificatie lijst wordt bijgehouden en een eigen bijdrage kan worden verlangd op facturatie basis.

Gast sprekers/voorlichters op verzoek en op uitnodiging mogelijk voor groepsthema's. Dagelijks toezicht, sturing, begeleiding en assistentie van gekwalificeerde medewerk(st)er(s) die bekend zijn met de gedragscode conform cao Zorg en Welzijn waaronder:

- Pedagogisch werker
- Activiteiten begeleid(st)er
- Sociale dienstverlener
- Helpende zorg en welzijn
- Maatschappelijk werker
- Sportbegeleider
- Verpleegkundige

Adviesraad bestaande uit drie functie groepen maatschappelijk agogiek, sociaal pedagogische hulpverlening, pedagogiek, en resp. financiële administratie, beheer en verantwoording voor maandelijks overleg met directie van Pro Zorg Advies ZZP Diensten beschikbaar voor raad, training en advies voor het management, medewerkers, mantelwerkers en of zorgklanten, op basis van dagdelen.

Cliëntenraad, welke bestaat uit minimaal drie zorgklanten, die opkomen voor de aard en wijze waarop de zorgbegeleiding en dag activiteiten uitvoering krijgen en die de belangen van de zorgklanten van Pro Zorg Advies ZZP Diensten uitdragen. De cliëntenraad komt tot stand door aanmelding als kandidaat en stemming door alle kandidaten, die zich daarvoor hebben aangemeld.

Wij mogen formele klachten over (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en discriminatie niet onbehandeld laten. Wij kunnen deze klachten zelf laten onderzoeken door een eigen interne klachten functionaris en klachten- en geschillencommissie. Daarnaast kan iedere zorgklant naast de huisregels ook het klachtenreglement raadplegen via de website.

Pro-Zorg Advies en ZZP Diensten en haar team van zelfstandige zorgverleners voldoen ieder individueel aan alle kwaliteitsnormen gebaseerd op de Wkkgz en veldnormen welke onder meer als toetsingskader gelden voor de handhaving door de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

Het team van Pro Zorg Advies ZZP Diensten stelt het op prijs, wanneer vooraf kenbaar gemaakt wordt naar welke activiteiten de persoonlijke belangstelling uitgaat en wanneer de zorgklant en of bezoeker van het dagactiviteiten centrum zou willen/kunnen deelnemen.

De zorgklant is overigens geheel vrij om op een willekeurig dagdeel in de week van maandag tot en met vrijdag, deel te nemen aan de activiteiten conform het activiteiten rooster.

Voor zover er sprake is van voldoende animo en op verzoek van minimaal drie zorgklanten kan in het van Woondirect te Vlissingen, deelname aan (ontwikkelingsgerichte) activiteiten en of individuele begeleiding van zaterdag tot en met zondag uitgebreid en voortgezet worden conform planning en het activiteiten rooster.

Natuurlijk is het altijd goed, dat alvast rekening gehouden kan worden hoe de groepen ingedeeld kunnen worden naast de vaste programmaliijn en kennis te nemen van de omgangs- en huisregels.

Het welzijnsteam van Pro Zorg Advies ZZP Diensten heet iedereen die oprecht belangstelling heeft van harte welkom voor een vrijblijvend bezoek voor een kennismakingsdeelname of gewoon meer informatie bij haar aanmeldadres in de vestiging van Woondirect.

<b>Bij deelname aan de activiteiten wordt gewerkt in kleine groepjes van 3 tot max. 6 personen, waarbij de activiteiten begeleider inzet op mogelijkheden voor het bereiken van vooruitgang, stabiliteit, verbetering van dag structuur, innerlijke beleving, praktisch functioneren, oriëntatie, concentratie, gedrag, sociale omgangsvormen en communicatieve vaardigheden</b>	
<b>1. Verbeteren van gedragsproblematiek</b>	Creëren van veilige omgeving, correctie anti sociaal gedrag, beter leren sociaal functioneren, grenzen stellen
<b>2. Verhelpen en verbeteren storing (fijn)motoriek</b>	Van enkelvoudig naar meervoudig samengestelde en wisselende taken, handelen en hanteren materiaal en gereedschap
<b>3. Verbeteren van concentratie problematiek</b>	Voorbereiden, aandacht vasthouden, langdurige cyclus, regelmatig terugkerende activiteiten, routinematig
<b>4. Stabiliseren en verbeteren geheugen problematiek</b>	Wisselende taken, regelmatig of complex terugkerend
<b>5. Rekening houden met verstandelijke beperking</b>	Geen complex wisselende taken, geen meervoudig samengestelde handelingen. Geen versneld tempo
<b>6. Verlichten van de depressie problematiek</b>	Afwisselende en plezierige taken, veelvuldig gebruik van kleur, geluid en communicatie;
<b>7. Verminderen trauma belevissen</b>	Afwisselende en plezierige taken, veelvuldig gebruik van kleur, geluid en communicatie;
<b>8. Verminderen pijnen / spanningen / allergie / ernstige somatische aandoeningen</b>	Aangepaste stoel, ruime werkplek, stofvrij, extra aandacht, geen intensieve en lang aanhoudende samengestelde en complexe taken; bijzondere aandacht HZW
<b>9. Beheersbaar houden van borderline stoornis</b>	Voorbereiden, aandacht vasthouden, langdurige cyclus, regelmatig terugkerende activiteiten, routinematig met rustige toelichting, uitgebreidere uitleg en geen versneld tempo
<b>10. Verminderen aandacht tekort stoornis</b>	Aandacht behoefte beperken
<b>Methodiek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observeren</li> <li>➤ Stimuleren</li> <li>➤ Motiveren</li> <li>➤ Controleren</li> <li>➤ Prijzen</li> <li>➤ Evalueren</li> </ul>

**Ontwikkelingsgerichte activiteiten:**

CREA (concentratie, geheugen, fijn(motoriek), ontdekken eigen mogelijkheden)  
 Spelvaardigheden (verbetering concentratie, geheugen en gedrag)  
 Gespreksthema, snoezelen, voorlezen (beleving, luisteren, begrijpen, mening)  
 Multi media / muziek (herkennen v. geluid, beeld, interactie en communicatie)  
 Gezamenlijk lunchen (tafel dekken, voorbereiden maaltijd, op-, afruimen, HDL)

**Ontspanningsactiviteiten:**

Sociale media (contact onderhoud, vertrouwen opbouwen, grenzen stellen)  
 Bewegingsactiviteiten (verbeteren motoriek, gezondheid, begrijpen instructies)  
 Buitenactiviteiten (oriëntatie in plaats, tijd en persoon)  
 Buitenactiviteiten (gericht winkelen, boodschappen doen, dieren verzorgen)

**Belastbaarheid waarmee rekening moet worden gehouden voor de zorgklant**

Fysieke belasting	Licht energetische belastbaar
	Normaal energetische belastbaar
	Afwisseling in zitten-lopen-staan
	Zittend uitvoerbaar
Motorische belasting	Fijn motorisch
	Grof motorisch
	Repeterende bewegingspatronen
	Dynamische bewegingspatronen
Mentale belasting	Rustige omgeving, weinig prikkels
	Kleinschalige setting
	Vrij werktempo
	Structuur in taakstelling
	Structuur in begeleiding
	Structuur in omgevingsfactoren

**Vaardigheidscomponenten bij de dagbestedingactiviteiten voor de zorgklant**

Inhoud	Eenvoudige, enkelvoudige handelingen
	Eenvoudige, samengestelde handelingen
	Meervoudige, samengestelde handelingen
	Meervoudige wisselende taken
	Complexe, wisselende taken
	Vorbereidende en/of organisatorische taken
Vorm	Handmatig
	Met hanteren handgereedschap
	Met bediening (plaatsgebonden) machines
	Met besturing voertuigen/mobiel materieel
Frequentie	Kort cyclisch ( <i>in verband met slechte concentratie</i> )
	Regelmatig terugkerend
	Routinematig
	Wisselende taken
Duur	Langdurig, zelfde activiteiten cyclus
	Regelmatig andere soorten activiteiten
	Steeds wisselende soorten activiteiten



# Tijdschema deelname en bezoek aan Dagactiviteitencentrum Vlissingen:

	Ochtend				Middag				
1 <sup>e</sup> Dagdeel	Ochtend	09:00	10:00	<b>Inloop</b>	Middag	13:00	14:00	<b>Activiteit</b>	
		10:00	11:00	<b>Activiteit</b>			14:00	14:15	<b>Pauze</b>
		11:00	11:15	<b>Pauze</b>			14:15	15:15	<b>Activiteit</b>
		11:15	12:15	<b>Activiteit</b>			15:15	15:30	<b>Pauze</b>
		12:15	12:45	<b>Lunchen</b>		Middag	15:30	16:30	<b>Activiteit</b>
		12:45	13:00	<b>Pauze</b>		2 <sup>e</sup> Dagdeel	16:30	17:00	<b>Opruimen</b>

Vervoerschema voor deelnemers en bezoekers						
Dagdeel	Ophaaltijd	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
09:00-13:00	's-Morgens tussen:	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00
13:00-17:00	Voormiddag tussen:	12:30-13:00	12:30-13:00	12:30-13:00	12:30-13:00	12:30-13:00
13:00-17:00	Namiddag tussen:	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00

## **Omgangs- en huisregels bij het dagactiviteitencentrum (DAC)**

Bij aanvang van de dagbesteding dient de zorgklant zich te melden en te laten registreren bij de balie / receptie in het pand van Woondirect alwaar de presentielijsten dienen te worden afgetekend. Dit in verband met de dekking en verantwoording uit de WMO/WLZ en of ZFW zorgvoorziening. Niet melden betekent dat inplannen en verantwoording voor de zorgbegeleiding individueel en of in een groep niet mogelijk is.

1. De zorgklanten met een geldig indicatiebesluit voor dagbesteding in een groep kunnen deze genieten in de daarvoor in op de begane grond en op de eerste verdieping aanwezige ruimten volgens planning en instructie van de dagbesteding coördinator of (PW-er), rekening houdende met het maximaal aantal geïndiceerde dagdelen met of zonder vervoer. De wekelijks maximaal af te nemen dagdelen worden van te voren contractueel overeengekomen en staan gereserveerd. Achteraf wordt op basis van werkelijk afgenomen dagdelen gedeclareerd. In verband met het feit dat de inzet van personeel en materiaal van te voren gegarandeerd is en de zorgcontinuïteit zoveel mogelijk gewaarborgd dient te blijven en volgens het zorgplan / indicatie dient te verlopen zal afwezigheid door ziekte of anders vooraf binnen 24 uur gemeld moeten worden. Inhalen van misgelopen (gedeeltes van) en of niet afgenomen dagdelen wordt geadviseerd bij afwezigheid door ziekte, vakantie en of bij gesprekken die op basis van individuele begeleiding gedurende de dagbestedingactiviteiten plaatsvinden.
2. De bezoekers met nog geen geldig indicatiebesluit voor dagbesteding of de zorgklanten die op het betreffend dagdeel niet hun volledige dagbesteding in een groep afnemen kunnen daarvoor in het pand van Woondirect op de begane grond en op de eerste verdieping aanwezige ruimten volgens instructie van de aldaar aanwezige dagbesteding coördinator of (PW-er) wachten, rekening houdende met het maximaal aantal nog te indiceren dagdelen met of zonder vervoer.
3. Alle zorgklanten voor de dagbesteding in een groep en alle deelnemers en bezoekers van het dagactiviteitencentrum kunnen, op basis van het aan hun verstrekte activiteitenrooster en presentie voortganglijst, in overleg met de activiteiten begeleider(s) gebruik maken van de ruimte en de daarin aanwezige gebruiksgoederen en materialen.
4. De voor dagbesteding gebruikte materialen/artikelen dienen na afloop van de dagbesteding schoon en onbeschadigd bij de activiteiten begeleider te worden ingeleverd.
5. Vanaf het moment van aankomst tot het moment van vertrek geldt voor een ieder, bezoeker, zorgklant zowel als activiteiten begeleider, dat de normale beleefdheidsvormen alsmede de gedragscode volgens CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening in acht worden genomen.
6. Indien de bezoeker, zorgklant een vertrouwelijk gesprek wenst over zijn begeleidingsdoelen en / of aan zijn sociaal maatschappelijke problematiek wil werken met een van de medewerkers, zijn hier aparte ruimten voor aanwezig en dient dit vooraf kenbaar te worden gemaakt bij de desbetreffende medewerker.
7. De afspraaktijden moeten aan de zorgklant doorgegeven worden en de duur van dit gesprek moet ingehaald worden bij de dagelijks lopende dagbestedingactiviteiten (max. 1 uur) van 09:00-13:00 uur en resp. 13:00-17:00 uur.

8. Koffie en thee worden maximaal driemaal per dagdeel in wegwerpbekers verstrekt.
9. Voorafgaand aan de lunch dienen alle zorgklanten en medewerkers uit oogpunt van hygiëne de handen met water en zeep te wassen en tijdens de lunch dient men goede tafelmanieren in acht te nemen.
10. Van alle zorgklanten en of bezoekers wordt in principe verwacht dat hij/zij voor de eigen lunch zorg draagt tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. De begeleider zal, bij zorgklanten met dagbesteding met vervoer, vragen of de lunch niet vergeten is. Zo nodig zal geholpen worden met de lunch vooraf klaar te maken om mee te nemen.
11. Na afloop van de lunch dient iedereen de bij de lunch gebruikte artikelen naar de keuken te brengen voor de afwas welke in samenspraak met de activiteitenbegeleider gedaan zal worden (vele handen maken immers licht werk).
12. Geluidsoverlast wordt door niemand op prijs gesteld en derhalve geldt dat de deuren van de activiteiten ruimten tijdens het doen van een activiteit gesloten zullen zijn. Rennen, roepen en/of schreeuwen wordt derhalve niet op prijs gesteld en dient vermeden te worden.
13. Roken mag alleen en uitsluitend buiten de panden plaatsvinden waar voor het achterlaten van as en/of gedoogde peuken een speciale asbak/zuil is geplaatst.
14. De volgende handelingen, het aanzetten daartoe en/of artikelen worden door onze activiteiten begeleiders, medewerkers en of zorgklanten, noch in de panden noch in de directe omgeving daarvan toegestaan op straffe van schorsing en permanente uitsluiting van toegang door de leiding.
15. A. Handelstransacties in welke vorm dan ook.  
B. Diefstal en of heling in welke vorm dan ook.  
C. Wapens in welke vorm dan ook.  
D. Gokken in welke vorm dan ook.  
E. Alcohol gebruik/misbruik.  
F. Drugs gebruik en of bezit in welke vorm dan ook.  
G. Seksuele intimiteit en of intimidatie.
16. Bezoekers, zorgklanten, activiteiten begeleiders en medewerkers mogen gedurende de dagbesteding of bezoekersdeelname aan de dagactiviteiten niet onder invloed van alcohol en/of drugs zijn op straffe van schorsing en of permanente uitsluiting van toegang.
17. Naast schorsing en permanente uitsluiting van toegang wordt van diefstal, heling, drugs- en wapenbezit tevens direct en onherroepelijk aangifte gedaan.
18. De activiteiten begeleid(st)er heeft in onderlinge meningsverschillen te allen tijde het laatste woord.
19. Het gehele zorg- en welzijnsteam gaat ervan uit, dat alle deelnemers, bezoekers, activiteiten begeleiders en medewerkers bovenstaande regels respecteren.